

## Směrnice o compliance skupiny MC

### Obsah

A. Preambule	4
B. Představení cíle a oblast platnosti	6
C. Základní požadavky na chování	8
D. Chování v komerčním prostředí	10
1. Konkurenční a kartelové právo	11
a. Zákaz kartelových dohod	11
b. Zákaz zneužití vedoucího postavení na trhu	11
2. Protikorupční pravidla	11
a. Důsledky korupčního chování	12
b. Pokyny k předávání a přijímání dáreků	12
3. Dary	14
4. Politická angažovanost	14
5. Sponzoring	14
6. Obchodní partneři a dodavatelé	14
E. Předcházení konfliktům zájmů	20
F. Životní prostředí a jeho udržitelnost	20
G. Ochrana a bezpečnost práce	22
H. Zacházení s informacemi a ochrana údajů	22
1. Povinnost zachování mlčenlivosti	22
2. Ochrana a bezpečnost údajů	22
I. Nakládání s firemním majetkem	24
1. Duševní vlastnictví	24
2. Přenos dat a pracovních materiálů	24
 Shrnutí	 26
 Vaše kontaktní osoba	 28
 Potvrzení o přijetí	 29
 Dohoda s dodavateli	 31

## A. Preamble

Vážené spolupracovnice a spolupracovníci, vážené dámy a pánové,

Společnost MC-Bauchemie, její dceřiné firmy a všechny podniky ve skupině (dále jen MC) neustále chtějí provádět svou obchodní činnost na základě etických zásad i národních a mezinárodních zákonů. Respektování regionálních, kulturních a etických zvláštností je pro nás jako mezinárodně působícího koncernu samozřejmostí. Obojí očekáváme jak od svých zaměstnanců, tak i od našich obchodních partnerů a dodavatelů v celém světě.

K tomu, abyste těmto požadavkům vyhověli v každodenní činnosti a abyste se správně chovali při každodenní práci i v obtížných či ne zcela jasných situacích, poskytujeme vám tuto směrnici o compliance. Má pro vás být orientací a praktickým návodem současně a napomáhat vám k tomu, abyste vždy dokázali přijmout správná rozhodnutí, která budou v souladu s etickými zásadami a zákonnými ustanoveními. Kromě toho vás tato směrnice informuje o tom, na koho se v případě pochybností můžete obrátit.

„Obchody se dělají mezi lidmi“ – tento citát zakladatele naší firmy Heinricha W. Müllera zdůrazňuje, jak důležití jsou naši zaměstnanci při každodenní práci. Ovlivňují, nezávisle na své pozici, svým vystupováním a jednáním pověst MC a charakterizují ji jak směrem dovnitř tak i navenek - a to jak pozitivně tak i negativně. Takto může nevhodné chování naší firmě způsobit obrovské škody, naproti tomu vzorné chování v souladu s předpisy působí pozitivně. Chtěli bychom vás tedy vyzvat k tomu, abyste se i nadále podíleli na pozitivní pověsti MC.

Hodnoty jako je osobní integrita a silný smysl pro zodpovědnost jsou velmi důležité a nápomocné pro posouzení vlastního jednání. Odpovídá vaše jednání příslušným zákonům a normám i hodnotám a etickým zásadám MC? Obstojí kdykoli při kritickém pohledu veřejnosti? Podporuji svým chováním pověst MC? Tyto otázky byste si měli pravidelně klást, abyste posoudili své vlastní konání. Obecně byste měli jednat bez konfliktu osobních zájmů.

Tato směrnice o compliance je závazná pro každodenní jednání a je v celém světě závazná pro všechny zaměstnance a členy obchodního vedení společnosti. Požadujeme od všech zaměstnanců a vedoucích pracovníků, aby vždy jednali v souladu s platným právem a interními směrnicemi. Porušení nebudeme tolerovat, ale budou z něj vyvozeny odpovídající důsledky. Tato směrnice o compliance však požaduje nejen zákonné a etické chování, ale obsahuje i přesné zadání například k dodržování konkurenčního a kartelového práva nebo k chování v obchodním prostředí, sem patří zejména protikorupční pravidla.

Každý zaměstnanec je povinen postupovat upozornění na porušení podnikových zásad svému nadřízenému a/nebo osobě pověřené compliance. Nechceme tím vytvářet atmosféru vzájemné nedůvěry, ale pouze odhalovat vážná pochybení, abychom chránili jak MC tak i zaměstnance.

Zákonným a etickým jednáním přispíváte na jedné straně k dobré pověsti našeho koncernu na veřejnosti a na druhé straně k dobré pracovní atmosféře v rámci naší skupiny. Jděte tudíž vždy dobrým příkladem a realizujte naši směrnici v každodenním životě!

## **B. Představení cíle a oblast platnosti**

**Pojem compliance se vztahuje ke komplexu všech dodržovaných opatření a pravidel – od zákonných ustanovení přes podnikové směrnice až po sociální hodnotové propozice a etické zásady, které jsou nutné pro poctivé podnikové jednání a ke kterým se podnik hlásí včetně svých organizačních složek a zaměstnanců.**

Touto směrnicí o compliance se MC zavazuje k tomu, že bude plnit veškeré zákonné podmínky a uvedené etické standardy a dodržovat je v rámci své obchodní činnosti. Je třeba ji chápat jako etický kodex, který obsahuje nejdůležitější zásady a normy MC a který je závazný pro všechny zaměstnance ve všech lokalitách na celém světě. Kromě toho má napomáhat k předcházení škodám, včasnému odhalování porušení povinností a k plnění zákonných organizačních povinností. Má rovněž zaměstnancům sloužit jako orientace a jistota pro správné chování ve své profesi.

Úmyslná porušení této směrnice nebo její porušení z nedbalosti budou náležitě disciplinárně stíhána. Každý zaměstnanec je vyzván k tomu, aby hlásil upozornění na jednání, která nejsou v souladu se zákonem nebo touto směrnicí, neprodleně osobě pověřené compliance. Jsou zakázána odvetná opatření proti osobám, které taková upozornění se svědomitým záměrem sdělí. Za zajištění compliance je zodpovědný každý zaměstnanec. Nadřízení však mají zvláštní zodpovědnost. Musí být neustále dobrým příkladem, aby vlastním jednáním ukázali, co MC kompatibilním jednáním rozumí. Kromě toho mají za úkol zajišťovat důsledné dodržování směrnice a podporovat své zaměstnance.

Směrnice od compliance MC slouží však rovněž jako opatření vytvářející důvěru na ochranu celosvětové pověsti našeho podniku a jeho zaměstnanců. Dále má podporovat kulturu vzájemné důvěry, předvídatelnosti a spravedlnosti.

## **C. Základní požadavky na chování**

Každý zaměstnanec musí dodržovat platné směrnice MC i zákonné předpisy dané země, ve které pracuje. Každý je povinen za všech okolností předcházet porušování zákonů. V případě porušení musí – nezávisle na sankcích stanovených v daném právním systému – počítat s disciplinárními důsledky ze strany MC. Všichni zaměstnanci se vyzývají k tomu, aby neprodleně hlásili porušování platných směrnic MC příslušné osobě pověřené compliance. Oznamovatelé budou chráněni a nemusí se obávat žádných sankcí nebo protiopatření.

Respektujeme osobní důstojnost, soukromou sféru a osobnostní práva každého člověka nezávisle na etickém původu, kultuře, politickém nebo náboženském přesvědčení, barvě pleti, světovém názoru, případném postižení, sexuální orientaci, věku a pohlaví.

Klademe u svých zaměstnanců velký důraz na osobní integritu, čestnost a silný smysl pro zodpovědnost. Jsme spolehlivými partnery a slibujeme pouze to, co můžeme dodržet. Očekáváme od svých zaměstnanců, že se budou chovat čestně. Nestrpíme ani diskriminaci ani sexuální obtěžování či jiné verbální, neverbální či fyzické osobní útoky zaměstnanců vůči kolegům. Každé chování, které

bude zaměřeno na obtěžování, urážky, zastrašování a/nebo zraňování, je tudíž přísně zakázáno a nebude tolerováno. Toto platí jak pro interní podnikové jednání vůči sobě, zejména v případě služebního poměru, tak i pro chování vůči externím partnerům.

Každý z nás značně spoluurčuje pověst MC svým každodenním vystupováním, jednáním a chováním. Chování v rozporu se zákony nebo nepřiměřené chování pouze jednoho jediného zaměstnance může našemu podniku způsobit velké škody, eticky korektní chování v souladu se zákony působí naproti tomu pozitivně. Každý zaměstnanec je tudíž vyzýván k tomu, aby respektoval, hájil a podporoval dobrou pověst MC v daném státě.

Nadřízení mají mimořádnou zodpovědnost. Musí si být vědomi své funkce vzoru při dodržování zásad a tuto funkci plnit neustále. Mohou svým zaměstnancům poskytnout co nejvíce vlastní zodpovědnosti a volnosti při jednání, avšak současně jim umožnit, aby dokázali kdykoli přijímat rozhodnutí, která jsou v souladu s platným právem a směrnicemi MC. Jsou jak v obtížných či nejasných situacích tak i v případě otázek nebo profesních a osobních problémech zaměstnanců kontaktními osobami a rádci. To však nezabavuje zaměstnance vlastní zodpovědnosti.

**Zavazujeme se k jednání v souladu s právem, k uctivému chování vůči sobě a ke svým podnikovým zásadám. Klademe velký důraz na osobní integritu, čestnost a silný smysl pro zodpovědnost.**

#### **D. Chování v komerčním prostředí**

**Realizujeme veškeré obchody korektně, v souladu se zákony a morálně a získáváme zakázky, protože přesvědčujeme kvalitou svých produktových systémů, zkušenostmi a kompetencí svých zaměstnanců. Striktně odmítáme jakoukoli formu korupce.**

##### **1. Konkurenční a kartelové právo**

Korektní hospodářská soutěž je nosným pilířem našeho ekonomického a sociálního uspořádání a předpokladem pro svobodný rozvoj trhu. Každý zaměstnanec MC se zavazuje k tomu, že bude dodržovat pravidla korektní hospodářské soutěže a že bude jednat vždy v souladu s použitelným konkurenčním a kartelovým právem.

##### **a. Zákaz kartelových dohod**

MC nestrpí ani kartelové dohody (ústní ani písemné) ani jednání či dohody v rozporu s kartelovým právem. Zaměstnancům se obecně zakazuje, aby uzavírali dohody

- O cenách, pravidlech stanovení cen (např. závazné ceny), vytížení, kapacitě a podobných kritériích,
- O rozdělení trhů, zákazníků a produktů a
- O bojkotu zákazníků nebo dodavatelů.

Zejména u soukromých výběrových řízení a zadávání veřejných zakázek je přísně zakázáno jednání ve shodě s jinými nabízejícími z hlediska kartelového i trestního práva.

Nedodržování těchto zásad s sebou nese příslušné občanskoprávní a trestněprávní sankce pro podnik i pro zúčastněné osoby a bude ze strany MC náležitě disciplinárně postihováno.

#### **b. Zákaz zneužití vedoucího postavení na trhu**

MC nevyužívá svého stávajícího postavení na trhu k tomu, aby nekale ovlivňovala korektní konkurenci a zakazuje svým zaměstnancům toto jednání:

- Prosazování neobvyklých (na trhu neobvyklých) obzvláště výhodných smluvních podmínek pro podnik jako například neobvyklých (na trhu neobvyklých) dob platnosti nebo neobvyklých (na trhu neobvyklých) slev,
- Vytěšňování zbývajících konkurentů z příslušného trhu, například vědomým nabízením produktů pod cenou,
- Vnučování dohod o exkluzivitě nebo jiných podmínek, které vedou k tomu, že příslušný podnik nemůže vstoupit do vlastní konkurence s MC nebo že se třetím podnikům znemožňuje, aby vstoupili na trh jako nováčkové.

Jelikož jsou předpoklady a dopady vedoucího postavení na trhu zřídka patrné na první pohled, jsou naši zaměstnanci žádáni, aby ve veškerých případech pochyb včas informovali osobu pověřenou compliance a aby koordinovali plánovaná opatření či obsahy smluv.

Dále se naši zaměstnanci zavazují, že si nebudou osvojovat informace důležité pro hospodářskou soutěž nepřipustnými metodami jako např. špionáží, odposlechem, krádeží nebo korupcí a že nebudou šířit vědomě nepravdivé informace o konkurenci.

### **2. Protikorupční pravidla**

Korupcí se rozumí v právním smyslu zneužití důvěry ve funkci ve správě, justici, ekonomice, politice nebo i v neekonomických sdruženích či organizacích, aby bylo dosaženo nedovolené materiální nebo nemateriální výhody. Korupční chování je trestným činem a je jak pro uplácujícího tak i pro upláceného trestné. Zahrnuje vedle peněžitých plnění a věcných darů například také pozvání na různé akce, návštěvy restaurací nebo zvýhodnění při soukromých obchodech mimořádnými podmínkami.

Každému zaměstnanci se přísně zakazuje jakákoli forma korupce, počínaje podplácením a úplatkářstvím až po přijímání a poskytování různých výhod. Každý zaměstnanec na celém světě je povinen se tímto nařízením řídit. Jakékoli nedodržení s sebou přináší kromě právních důsledků také nejpřísnější disciplinární opatření ze strany podniku.

Jelikož německé korupční trestní právo stíhá nejen vlastní poskytování darů podplácenému či jeho přijímání, ale také již jednání k němu směřující, platí tudíž, že je třeba se vyvarovat jakéhokoli náznaku náchylnosti k přijímání darů či k jejich poskytování.

#### **a. Důsledky korupčního chování**

Korupční jednání je téměř v každé zemi světa trestné a může mít velmi závažné důsledky jak pro bezprostředně zúčastněného zaměstnance tak i pro vedoucí pracovníky, členy orgánů a pro podnik samotný.

### ***Možné důsledky pro zaměstnance a vedoucí pracovníky***

*Bezprostředně zúčastnění zaměstnanci musí počítat s tresty odnětí svobody, peněžitými pokutami, požadavky na osobní náhrady škody, profesními zákazy a zákazy výkonu určitých funkcí i s pracovně-právními důsledky.*

*Vedoucí pracovníci mohou při porušení své organizační a dozorčí povinnosti být potrestáni osobně peněžitou pokutou nebo mohou být dokonce trestně (spolu)zodpovědní, i když sami nevěděli o trestném korupčním jednání svého bezprostředně zúčastněného zaměstnance.*

*Jestliže zaměstnanci použijí prostředky podniku k ilegálním korupčním účelům, je to podle německého práva kromě toho skutková podstata trestného činu zneužití důvěry nebo podvodu – v případě zastírání.*

### ***Možné důsledky pro podnik***

*Korupční chování zaměstnance může mít za následek jak závažné přímé a nepřímé finanční škody tak i ztrátu či poškození dobré pověsti pro podnik. Mohou být podniku například uloženy peněžité pokuty či odňaty podniku zisky nebo dokonce obrát. Zákazníci a poškození konkurenti mohou uplatňovat nároky na náhradu škody. Kromě toho hrozí nebezpečí ztráty zakázek a přerušení obchodních vztahů a tím ztráty podílů na trhu a obrátů.*

*Na druhé straně vede zpracování korupce ke značným nákladům a časové náročnosti. Jednak vyžaduje šetření úřadů značné interní rezervy, částečně narušuje také podnikové procesy a vede často k vícepráci mnoha zaměstnanců. Na druhé straně vznikají náklady na potřebné externí poradce jako například advokáty, forenzní auditory atd. a za určitých okolností i na soudní řízení.*

*K tomu se přidává ztráta dobré pověsti a image, která je doprovázena odhalováním a zpracováním korupce a postihuje podnik částečně hůře než peněžité pokuty atd.*

### **b. Pokyny k poskytování a přijímání dárků**

Při poskytování a přijímání dárků a jiných výhod od úředních osob, obchodních partnerů, zákazníků a dodavatelů je doporučována maximální zdrženlivost. Toto platí především tehdy, když je podezření, že by tím mohly či měly být ovlivňovány rozhodovací procesy. Takové jednání je tudíž nepřípustné a mělo by být v každém případě zakázáno. Dárky jsou míněny peněžité nebo věcné dary stejně jako pozvání do restaurace, na různé akce a cesty nebo rovněž levnější poskytování produktů či služeb.

Poskytování a přijímání peněžitých darů se zaměstnancům MC obecně přísně zakazuje. Obecně platí, že již pokus ovlivňovat obchodními partnery, dodavateli, zákazníky nebo třetími osobami pomocí dárků rozhodovací procesy našeho podniku, je třeba sdělit neprodleně přímému nadřízenému a osobě pověřené compliance.

Zákonem nejsou stanoveny žádné všeobecně platné hranice hodnot pro přípustné dary. Pro zaměstnance MC platí ustanovení a hranice hodnot uvedené v tabulce na vedlejší straně pro pozvání a poskytování dárků, které jsou zákonně neškodné. Pro úřední osoby platí podle německého práva ovšem přísnější hranice a ustanovení. Zdánlivě neškodná a běžná pozvání do restaurace mohou například vyvolat šetření státního zastupitelství kvůli přijímání výhod nebo úplatkářství.

Úřední osoby jsou nejen úředními v klasickém slova smyslu a soudci, ale i osoby, které jsou jmenovány k tomu, aby „u úřadu nebo u jiného místa či z jeho pověření plnily úkoly veřejné správy neohledně na organizační formu zvolenou k plnění úkolů“. To znamená v kontextu, že úředními osobami jsou i osoby, které jsou zaměstnány v soukromoprávní společnosti/zařízení, které vykonává činnosti existenční prevence a přitom podléhá státní kontrole a řízení, ať už na základě sociálněprávní struktury /např. většinová účast), na základě státního zdroje finančních prostředků, chybějícího konkurenčního prostředí, veřejného úkolu stojícího v popředí a/nebo jiných možností vlivu. Zde se proto doporučuje opatrnost!

### **Kontrola poskytování nebo přijímání dárků**

Každý zaměstnanec se vyzývá k tomu, aby před poskytnutím nebo přijetím dárku vždy pečlivě prověřil, zda je tento dárek neškodný. Spolehejte se přitom na zdravý selský rozum a řiďte se těmito otázkami:

- Vznikne přijetím dárku dilema při budoucím rozhodování nebo dokonce nátlak k poskytnutí laskavosti?
- Mohl by dárek uvést firmu MC nebo obchodního partnera do rozpaků?
- Existuje úzká souvislost se stávající nebo budoucí zakázkou?
- Jedná se o obzvláště obsáhlý nebo mimořádný dárek?
- Je dárek nabízen opakovaně nebo důrazně?
- Pociťujete potřebu zatajit dárek před kolegy a nadřízenými nebo byste to – v případě poskytnutí daru na místě příjemce takto vnímali?
- Přijali byste ve svém soukromí takový dárek?
- Cítili byste se nepříjemně, kdybyste o tom četli v novinách?

Pokud byste alespoň na jednu z těchto otázek odpověděli kladně nebo pokud byste si při zodpovězení nebyli jisti, měli byste se před přijetím nebo poskytnutím dárku poradit se svým nadřízeným nebo osobou pověřenou compliance.

### **Hranice hodnot pro pozvání a poskytování a přijímání dárků**

#### **Pozvání**

##### **1. Hranice hodnot**

###### **Obchodní partneři**

- max. EUR 50,00

###### **Úřední osoby**

- max. EUR 30,00 výhradně ve spojení s oficiálními akcemi MC včetně pohoštění

### **Zjišťování hodnoty**

- Ceny brutto včetně DPH
- 2. Pozvánky za rok nesmějí v součtu překročit hranici o více než dvojnásobek (max. EUR 100,00 za rok)
- 3. Žádná časová souvislost s probíhajícími smluvními jednáními, výběrovými řízeními nebo udělováním zakázek
- 4. Vždy pouze na obchodní či služební adresu

### **Dárky**

#### **1. Hranice hodnot**

##### **Obchodní partneři**

- Běžné reklamní dárky do max. EUR 35,00

##### **Úřední osoby**

- (reklamní) dárky jsou přísně zakázány

### **Zjišťování hodnoty**

- Aktuální cena na trhu včetně DPH

### **Shrnutí a doporučení k jednání**

- Nikdy nenabízejte peněžité dárky a nikdy je také nepřijímejte!
- Nepředávejte nikdy tajně dárky a nikdy je také tajně nepřijímejte! Vyžádejte si vždy souhlas svého nadřízeného a souhlas příjemce!
- Zdržte se obecně toho, abyste zasílali dárky na soukromé adresy obchodních partnerů nebo úředních osob
- Kontrolujte vždy pečlivě své jednání před poskytnutím nebo přijetím dárku (viz otázky v informačním boxu na straně 13)! Pokud byste měli pochyby, upustte od toho!
- Pomyslete na to, že pozvání do restaurace by nikdy nemělo jít nad rámec domnělého obvyklého standardu pohoštění pozvaného!
- Nepředávejte nikdy dárky v bezprostřední časové a/nebo věcné souvislosti se zadáváním zakázky nebo s výběrovým řízením!
- Pokud máte pochyby, obraťte se na svého nadřízeného a/nebo na osobu pověřenou compliance!
- Ohlaste porušení protikorupčních pravidel neprodleně svému nadřízenému nebo osobě pověřené compliance! I při vlastním porušení, protože toto lze v rámci možných osobních sankcí pro vás pozitivně zohlednit snížením sankcí nebo dokonce vyloučením sankcí.

### **3. Dary**

MC pravidelně podporuje vědecké, sociální, kulturní a charitativní projekty věcnými a/nebo peněžitými dary. Veškeré dary jsou v souladu se zákonnými předpisy a podnikovými zásadami a musí

bez výjimky a musí být schváleny řediteli divizí nebo obchodním vedením MC-Bauchemie Müller GmbH & Co. KG. Kromě toho musí být jak příjemce daru tak i účel použití zdokumentovány.

#### **4. Politická angažovanost**

MC je politicky neutrální. Strany a politické organizace nebudou ani prostřednictvím přímých ani nepřímých darů a sponzorování ani jinou angažovaností podporovány. Politické aktivity jednotlivých zaměstnanců jako soukromých osob mimo podnikové činnosti bude MC samozřejmě respektovat. K předcházení konfliktům zájmů jsou zaměstnanci vyzýváni, aby sdělili stávající politické mandáty příslušné zodpovědné pověřené osobě compliance.

#### **5. Sponzoring**

Sponzoring popisuje podporu akcí třetích osob ve formě věcných, peněžitých plnění nebo služeb s očekáváním, že jako protislužba bude dělána reklama na vlastní podnik a podnikové produkty. Sponzoring nepolitických akcí a opatření jak jak součástí naší společenské zodpovědnosti tak i našeho marketingu.

MC klade velký důraz na to, aby byla všechna opatření sponzoringu v souladu se zákonnými pravidly a podnikovými zásadami MC. Sponzoring vyžaduje písemnou dohodu a musí být otevřeně komunikován. Poskytnutá podpora a marketinkové služby pořádající třetí osoby nesmějí být nepřiměřené. Rozhodnutí o podpoře třetích osob cestou sponzoringu podléhá bez výjimky obchodnímu vedení MC- Bauchemie Müller GmbH & Co. KG.

#### **6. Obchodní partneři a dodavatelé**

Tato směrnice o compliance je základem, dle něhož provádíme své obchodní činnosti v celém světě. Je však také pevnou součástí spolupráce s našimi obchodními partnery a dodavateli. Očekáváme i od nich, že budou dodržovat naše zásady směrnice o compliance. Toto si necháme mimo jiné od nich i písemně potvrdit. (viz dohoda s dodavateli na straně 31).

#### **E. Předcházení konfliktům zájmů**

**Činíme obchodní rozhodnutí vždy v nejlepším zájmu pro MC a její zákazníky a nikdy na základě osobních zájmů.**

Možné konflikty zájmů mohou vzniknout, jestliže zaměstnanci sledují své soukromé zájmy a přitom znevýhodňují své pracovní povinnosti nebo zájmy MC. Proto se zaměstnancům nedovoluje, aby zneužívali svého postavení nebo vlastnictví MC pro osobní výhody

Toto platí i pro soukromé zakázky firmám, se kterými má zaměstnanec v rámci své činnosti u MC obchodně co do činění, jestliže by mu tím mohly vzniknout výhody a jestliže může mít přímý či nepřímý vliv na pověření této firmy. Kromě toho nesmějí zaměstnanci přijímat žádnou činnost mimo MC (včetně členství v představenstvech a dozorčích radách jiných společností), která může negativně ovlivnit jejich povinnosti vůči MC nebo zájmy MC. Další konflikty zájmů mohou vzniknout z vedlejších činností, které brání zaměstnancům v řádném plnění svých úkolů u MC. Přijetí vedlejší činnosti za

úplatu je třeba neprodleně ohlásit svému nadřízenému a vyžaduje předchozí písemný souhlas. Výjimkou jsou příležitostné publikační činnosti, přednášky a podobné příležitostné činnosti.

Obecně je důležité, aby všichni zaměstnanci rozpoznali případně v rámci své profesní činnosti vznikající konflikty zájmů již v počátku a vyvarovali se jich.

#### **F. Životní prostředí a udržitelnost**

Udržitelné myšlení a jednání je v našem podniku hluboce zakořeněno. Vyvíjíme a vyrábíme výrobky, které slouží nynější generaci a budoucím generacím, aniž bychom je či jejich možnosti ohrozili.

Proto investujeme neustále do ekologických technologií: Naše výrobní zařízení a produktové systémy jsou na nejvyšší technické úrovni a splňují veškeré ekologické a bezpečnostní směrnice. Jako jeden z prvních podniků jsem realizovali evropské nařízení o chemikáliích REACH. Všechny naše produkty jsou testovány na kompatibilitu se životním prostředím a zdravotní dopady a jsou hodnoceny podle REACH před tím, než jsou uvedeny na trh. Staráme se o to, aby naše systémy působily trvale ekologicky a šetřily rezervy.

Každý zaměstnanec musí svým vlastním chováním přispívat k tomu, aby byly vždy dodržovány vysoké ekologické a bezpečnostní standardy.

**Se svými řešeními a produktovými systémy nejen zlepšujeme a trvale chráníme stavební objekty, ale i šetříme při výrobě potřebné suroviny a rezervy. Naše závody a produktové systémy splňují nejvyšší kvalitativní, zdravotní a životní standardy.**

#### **G. Ochrana a bezpečnost práce**

**Zajišťujeme neustálým informováním, vysvětlováním a školeními a každodenní bdělostí každého jednotlivce ty nejvyšší standardy ochrany a bezpečnosti práce.**

Každý jednatel má spoluzodpovědnost, aby zajišťoval zdraví a bezpečnost zaměstnanců na pracovišti i nejlepší možnou prevenci proti nebezpečí úrazů dodržováním a praktikám bezpečnosti práce. Každý zaměstnanec musí tudíž věnovat bezpečnosti práce neustálou pozornost a musí svému nadřízenému bezprostředně hlásit úrazy, zranění i nebezpečné pracovní přístroje, praktiky nebo pracovní podmínky nebo příslušné zodpovědné osobě za bezpečnost práce.

#### **H. Nakládání s informacemi a ochrana údajů**

**Nakládáme se všemi podnikovými podklady a osobními údaji velmi pečlivě, řádně a důvěrně.**

##### **1. Povinnost zachování mlčenlivosti**

Veškeré podnikové podklady a údaje MC (ať už v papírové formě nebo elektronicky) jsou vlastnictvím MC a nesmějí být žádným ze zaměstnanců použity v rozporu se zákonem. Pro všechny interní důvěrné nebo chráněné informace MC, které nemají proniknout na veřejnost, platí proto povinnost

mlčenlivosti. To zahrnuje například informace o organizaci a zařízeních MC, cenách, obratu, zisku, trzích, zákaznících, dodavatelích, zaměstnancích a jiných obchodních podmínkách, informacích o výzkumných a vývojových postupech a podrobnostech výroby i o údajích interního reportingu.

Obecně se vyzývají zaměstnanci k tomu, aby nakládali velmi opatrně s výpověďmi i s předáváním informací o MC, aby předcházeli chybným interpretacím a nedorozuměním, možným právním důsledkům i poškození image. Proto platí, že je třeba komunikovat vždy opatrně, promyšleně a v souladu se zákonem a vždy formulovat jen vyjádření (písemná a ústní), se kterými se budete absolutně identifikovat.

Předávejte informace úřadům nebo médiím jen tehdy, když jste k tomu oprávněni. Pokud k tomu nejste oprávněni, postupujte příslušné dotazy zodpovědným oddělením či vedoucím oddělení.

Tato povinnost zachování mlčenlivosti platí nadále i po ukončení pracovního poměru, protože poskytování důvěrných informací může i poté poškodit obchody MC nebo jejích zákazníků.

## **2. Ochrana a bezpečnost údajů**

Ochrana osobních údajů a soukromá sféra zaměstnanců mají velký význam. Osobní údaje smějí být zjišťovány, zpracovávány a/nebo užívány pouze v rámci platných zákonů o ochraně údajů. Musí být uchovávány bezpečně a smějí být přenášeny pouze za použití potřebných bezpečnostních opatření. Všichni zaměstnanci jsou vázáni platnými zákony, aby bylo chráněno osobnostní právo. Pokud si nejste jisti, jak máte s osobními údaji zacházet, obraťte se na osobu pověřenou ochranou údajů.

### **I. Nakládání s firemním vlastnictvím**

MC má ve svých kancelářích a provozních prostorách mnoho zařízení a přístrojů jako jsou telefony, kopírky, software, internet/intranet, stroje a jiné pracovní prostředky jako systémy elektronické pošty a záznamníky. Smějí se používat výhradně na dovozené obchody či schválené účely. Nesmějí být v žádném případě používány na ilegální aktivity. Používání nesmí navíc v žádném případě mít za následek konflikt zájmů nebo náznak takového konfliktu, nesmí vést ani ke značným vícenákladům, narušení obchodů MC nebo jiným negativním dopadům pro podnik.

V žádném případě nesmějí být vyvolávány či předávány informace, které napomáhají rasové nenávisti, glorifikaci násilí či jiným trestným činům nebo vyzývají k tomu nebo mají takový obsah, který je na příslušném kulturním pozadí sexuálně urážlivý.

#### **1. Duševní vlastnictví**

Všichni zaměstnanci MC jsou povinni k tomu, že budou kdykoli chránit duševní vlastnictví MC a respektovat duševní vlastnictví třetích osob. Ochrana duševního vlastnictví (intellectual property rights, zkráceně práva IP) zahrnuje různé druhy údajů a médií, ať už v digitální nebo i papírové formě: například obrazové nebo písemné podklady, autorská, značková a patentová práva, technické procesy a výkresy. Všechny pracovní produkty, které v rámci činnosti u MC vzniknou, i s nimi spojená práva IP jsou vlastnictvím MC, pokud není stanoveno jinak.

## **2. Přenos dat a pracovních materiálů**

Při odchodu zaměstnance - lhostejno z jakého důvodu – je třeba kompletně vrátit zaměstnavateli pracovní materiály jako laptop, mobilní telefon, datové karty atd. Zaměstnanec prohlašuje, že souhlasí s tím, že v tomto případě bude provedeno přesměrování jeho e-mailové adresy MC na oddělení IT firmy MC nebo osoby jmenované jako zástupce i přesměrování mobilního telefonu na uvedenou osobu. Zaměstnanec umožní MC přístup ke všem údajům vráceného laptopu, k jeho údajům na paměťových médiích MC a přístup ke všem údajům ve firemním mobilním telefonu.

**Využíváme firemní vlastnictví zodpovědně a uvědoměle pro účely, které jsou v souladu s touto směrnicí o compliance firmy MC a respektujeme firemní vlastnictví třetích osob.**

### **Shrnutí**

**Přiznáváme se k chování v souladu se zákonem, k uctivému vzájemnému chování a ke svým podnikovým zásadám. Klademe velký důraz na osobní integritu, čestnost a silný smysl pro zodpovědnost.**

**Veškeré obchody vedeme korektně, morálně a v souladu se zákony a získáváme zakázky, protože přesvědčujeme kvalitou svých produktových systémů a zkušenostmi a kompetencí svých zaměstnanců. Odmítáme jakoukoli formu korupci.**

**Činíme obchodní rozhodnutí vždy v nejlepším zájmu pro MC a její zákazníky a nikdy na základě osobních zájmů.**

**Se svými řešeními a produktovými systémy zlepšujeme a chráníme nejen stavební objekty, ale šetříme přitom také potřebné suroviny a zdroje. Naše provozy a produktové systémy splňují ty nejvyšší kvalitativní, zdravotní a ekologické standardy.**

**Zajišťujeme neustálým informováním, vysvětlováním a školeními i každodenní bdělostí každého jednotlivce ty nejvyšší standardy ochrany a bezpečnosti práce.**

**Nakládáme se všemi podnikovými podklady a osobními údaji velmi pečlivě, řádně a důvěrně.**

**Využíváme firemní vlastnictví zodpovědně a uvědoměle pro účely, které jsou v souladu se směrnicí o compliance firmy MC a respektujeme firemní vlastnictví třetích osob.**

### **Vaše kontaktní osoba**

Máte dotazy ke směrnicí o compliance? Nebo si nejste jisti, jak se máte chovat v určitých interních podnikových a/nebo externích situacích? Pak se obraťte nejprve na svého nadřízeného. Pokud máte pochyby o zainteresování svého nadřízeného, obraťte se přímo na osobu pověřenou compliance, která informuje ohledně všech otázek týkajících se směrnice o compliance přímo obchodní vedení firmy.

**Michael Reisen**, osoba pověřená compliance

MC-Bauchemie Müller GmbH & Co. KG

Am Kruppwald 1-8

46238 Bottrop

Tel.: +49 2041 101 622

Mobil: +49 176 106 24 991

Michael.Reisen@mc-bauchemie.de

### **Potvrzení o přijetí**

Tímto potvrzuji,

---

Příjmení, jméno příjemce, společnost

---

že jsem byl informován o obsahu směrnice o compliance skupiny MC-Bauchemie a tímto potvrzuji také obdržení brožury, osobně předané (kým)

---

Příjmení, jméno předávajícího, společnost

---

Datum, místo

podpis příjemce

## **Dohoda s dodavateli**

Společnost MC-Bauchemie, její dceřiné firmy a všechny podniky ve skupině (dále jen MC) neustále chtějí provádět svou obchodní činnost na základě etických zásad i národních a mezinárodních zákonů. Respektování regionálních, kulturních a etických zvláštností je pro nás jako mezinárodně působícího koncernu samozřejmostí. To je pro nás jako mezinárodně působící koncern důležité a je to základem naší obchodní činnosti.

Naše obchodní zásady jsme stanovili v příložené směrnici o compliance, která je současně etickým kodexem i praktickým návodem pro naše zaměstnance na celém světě – a je závazná pro naše každodenní konání.

Opírá se o následující hodnoty:

- Přiznáváme se k chování v souladu se zákonem, morálnímu chování a vzájemnému respektování.
- Odmítáme jakoukoli formu diskriminace a obtěžování.
- Provádíme veškeré obchody korektně, v souladu se zákony a eticky.
- Striktně odmítáme jakoukoli formu korupce.
- Činíme obchodní rozhodnutí vždy v nejlepším zájmu pro náš podnik a naše zákazníky a nikdy na základě osobních zájmů.
- Naše závody a produkty splňují ty nejvyšší kvalitativní, zdravotní a bezpečnostní standardy.

Hodnoty zde uvedené mají pro MC velký význam. Každý den tyto hodnoty uvádět do života, to je úkol, který očekáváme nejen od svých zaměstnanců, ale i od svých obchodních partnerů na celém světě.



Proto bychom vás chtěli požádat o písemné potvrzení, že budete ve svých obchodních vztazích vůči MC dodržovat tyto zásady:

- Vaše produkty a služby mají vysoké kvalitativní, zdravotní a bezpečnostní standardy (podle ISO 9001/9002, ISO 14001, RC-14001 a OHSAS 18001).
- Vaši zaměstnanci jsou získáváni, zaměstnáváni a povyšováni pouze na základě své vhodnosti pro svou činnost.
- Diskriminace a obtěžování všeho druhu je zakázáno stejně jako dětská práce (děti ve věku 15 let nebo mladší).
- Dodržujete zákony a předpisy svého státu.
- Uplácení a všechny formy neetických praktik jsou zakázány.
- Všechny vaše obchodní transakce s MC budou zaznamenávány přesně a úplně a zaručují dodržení nezdánitelného omezení u pozvání a dámků.

Žádáme vás, abyste toto prohlášení vyplnili, podepsali a poté nám jej poslali zpět. Pokud toto prohlášení nechcete podepsat, informujte nás o důvodech. V tomto případě s vámi rádi projednáme, jak můžeme zajistit, aby obchody mezi námi nebyly v rozporu s těmito zásadami.

Prohlášení podepsané dodavatelem:

Tímto potvrzuji, že budeme ve svých obchodních vztazích s MC dodržovat výše uvedené zásady.

Firma:

Jméno:

Funkce:

Místo, datum:

Podpis:

MC-Bauchemie Müller GmbH & Co. KG

Am Kruppwald 1-8

46238 Bottrop

[www.mc-bauchemie.de](http://www.mc-bauchemie.de)

